

2022年1月17日

教員各位

庶務部経理課

「2022年度研究・教育活動計画書」提出及び「2021年度研究・教育活動報告（研究者情報更新）」について

標記の件、「青山学院大学教員研究費規則」に基づき「2022年度研究・教育活動計画書」提出及び「2021年度研究・教育活動報告（研究者情報更新）」を、下記の期限までにご対応くださいますようお願いいたします。

記

「2022年度研究・教育活動計画書」 **提出期限 2022年4月30日**

「2021年度研究・教育活動報告」 **更新期限 2022年5月31日**

※期限を厳守されますようお願いいたします。

【対応方法】

「2022年度研究・教育活動計画書」

<青山キャンパス設置学部・研究科、情報メディアセンター、アカデミックライティングセンター>

研究者向け情報 Web(<http://rs.aoyama.ac.jp/gakunai/index.html>)にて書式(Word)をダウンロードいただき、ご入力の上、提出先 庶務部経理課（研究・教育担当）代表メールアドレス (agu-ksk@aoyamagakuin.jp)までお送りください。

<相模原キャンパス設置学部・研究科>

授業支援システム「CoursePower」にてファイルをご提出ください。

「2021年度研究・教育活動報告(研究者情報更新)」

<全教員共通>

2018年度の報告より研究・教育活動の報告方法について、以前の「研究・教育活動報告書」に替えて、「大学ウェブサイトの研究者情報」を更新することに変更しています。

更新方法については教職員ポータル内「研究者情報データベース 入力マニュアル」をご参照ください。

以上

お問い合わせ先

(研究・教育活動計画書・報告について)

【青山キャンパス】 庶務部経理課（研究・教育担当）内線 12119・12275

【相模原キャンパス】 相模原事務部庶務課経理担当 内線 42120・42123

(研究者情報の入力について)

【青山キャンパス】 庶務部庶務課担当 内線 12123・12241

【相模原キャンパス】 相模原事務部庶務課庶務担当 内線 42105・42107

<参考>「青山学院大学教員研究費規則」より抜粋

(研究・教育活動計画書)

第4条 専任教員は、毎年4月の初日から末日までの間に、所定の当年度の研究・教育活動計画書を、所属する学部等の長を経て、学長に提出しなければならない。

(研究・教育活動の報告)

第8条 専任教員は、原則として5月末日までに、所定の方法により、前年度の研究・教育活動について、所属する学部等の長を経て、学長に報告しなければならない。