

大学

起案番号

別紙

パートタイム職員契約内容

基本情報

ふりがな 氏名		性別
		男・女
住所・連絡先	〒 TEL	
生年月日	西暦 年 月 日	

契約内容

※

			変更
所属学部・研究科名	※監督者の教員の所属学部(研究科)を記入		
勤務場所	キャンパス	号館・棟	室
区分 ※別紙参照	A・B・C・D・E・F	単価	円
契約期間	年 月 日～ 年 月 日 ※各月の1日から末日まで	新規・更新 回目 ※2003年4月1日以降就任者必須	
出勤曜日	月・火・水・木・金・土・不定		
勤務時間	※9:00～17:00のように記入ください。		
休憩時間	分 ※所定労働時間が1日につき6時間以上の場合には、60分の休憩が必須です。		
所定労働時間 (一日及び一週間)	時間 /1日	時間 /1週間	※休憩時間を除く。1日7時間以内、週35時間以内(学生は28時間以内)とする。
所定労働日数 (一週間)	日		
年間労働月数	ヶ月		
備考			
本法人での職歴 (新規・継続いずれの場合も記入して下さい)	今回の契約開始日より直前4年間の間に本学院で勤務をしたことがある <input type="checkbox"/> (ある) <input type="checkbox"/> (ない) 【職歴詳細】 ○○年○月○日～ ○○年○月○日 大学××部アルバイト勤務		

※変更欄:更新者で前回の契約内容から変更がある場合には、変更欄に○をつけてください

(以下人事部使用欄)

コード		雇用保険	
備考		私学共済	
	兼務 <input type="checkbox"/>	給与係	扶・通・ <input type="checkbox"/>