

学部長・研究科長 殿

所 属

学 部

学 科

研究科

専 攻

職 名

氏 名

印

国 外 出 張 願

下記のとおり国外出張を希望しますので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

目 的 (詳細に)	国外出張の種類「青山学院大学国外出張に関する規則」第2条第 項	
出 張 先 国名及び都市名	国 名 都 市 名 ・ () ・ () ・ ()	
日 程	20 年 月 日～ 20 年 月 日	
授業及び定期試験期間・ 入学試験期間との重複	あり この場合補講計画書 添付 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (休講無) なし	
旅費の出途 (外部負担、その他の 費用の場合は具体的機 関先を記入)	① 校 費 ・ 教員研究費 ・ 教育活動費 ・ 科学研究費 ・ 受託研究費 ・ その他 ()	② 外部負担 機関名 ()
		② 私費

所属長 許可日	研究推進部 (相模原庶務課) 使用欄	受 付								
	【今年度出張許可件数__回】(以下内訳) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>校務</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>授業・定期試験期間内</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>授業・定期試験期間外</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>総研プロジェクト</td> <td>回</td> </tr> </table>	校務	回	授業・定期試験期間内	回	授業・定期試験期間外	回	総研プロジェクト	回	
校務	回									
授業・定期試験期間内	回									
授業・定期試験期間外	回									
総研プロジェクト	回									

学部長・ 研究科長	局 長	部 長	課 長	受 付