相手先マスタ学生登録書（振込口座登録書）

庶務部経理課　御中

相手先マスタ登録を下記のとおりに申請します。

申請日

振込口座は、一人一口座に限ります。

いずれかに〇してください	①新規　・　②変更	学生番号	
所　属	学部・研究科・コース	学科・専攻	研究室
フリガナ			
氏　名			
連絡先電話番号	※ 振込口座情報等が間違っていた場合に連絡することがあるので、必ず連絡のとれる番号を記入してください。（携帯等）		
連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ			
銀行名　銀行ｺｰﾄﾞ	銀行		
支店名　支店ｺｰﾄﾞ	店		
預金種目 いずれかに〇をつけること	1.　普通・総合	2. 当座	
口座番号　※1 （7ケタ）		入力の場合はこちらのセルへ入力ください	
口座名義　※2 （本人に限る）	（漢字）	（ﾌﾘｶﾞﾅ）※上記と違う場合、ご記入ください。	
備　考			

※1　ゆうちょ銀行の場合は、ゆうちょ銀行のウェブサイトにて、記号･番号から振込用の店名・預金種目・口座番号への変換をご確認の上、記入ください。
http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/koza/kj_tk_sk_kz_furikomi_ksk.html

※2　アルファベット氏名の方は、銀行に手続きをした、通帳の口座名義のとおりに記入してください。

●●●　お知らせいただいた氏名他の情報は学院からの支払い以外の目的には使用致しません　●●●

＜申請部署使用欄＞

業務内容及び目的をご記入ください。例）A教授研究補助アルバイト　など	登録日