

支払い相手先申請書<外部>

庶務部経理課 御中

下記のとおり申請します。

申請日 _____

太枠の中をご記入ください。

相手先コード	ZA	新規 ・ 変更
郵便番号	〒 —	
住所		
フリガナ		
氏名		
連絡先電話番号		
連絡先メールアドレス		

※ 住所、振込口座情報等が間違っていた場合に連絡することがあるので、必ず連絡のとれる番号を記入してください。(携帯等)

振込でのお支払となる方は以下もご記入ください。 振込口座は一人一口座に限ります。		いずれかに○をしてください。 (①は今後も定期的・継続的に 本学からのお支払のある方 ②は1回限りのお支払の方)	①口座登録要 ・ ②口座登録不要							
銀行名	銀行コード	銀行								
支店名	支店コード	店								
預金種目 いずれかに○をつけること		1. 普通・総合	2. 当座							
口座番号 ※1 (7ケタ)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									← こちらのセルへ記入ください
口座名義 ※2 (本人に限る)	(漢字)		(フリガナ) ※上記と違う場合、ご記入ください。							
備考										

※1 ゆうちょ銀行の場合はゆうちょ銀行のウェブサイトにて、記号・番号から振込用の店名・預金種目・口座番号への変換をご確認の上、記入ください。

http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/koza/kj_tk_sk_kz_furikomi_ksk.html

※2 アルファベット氏名の方は、銀行に手続きをした、通帳の口座名義のとおり記入してください。

●●● お知らせいただいた氏名他の情報は学院からの支払い以外の目的には使用致しません ●●●

<申請部署使用欄>

業務内容及び目的をご記入ください。例) A学部主催講演会 講演者・パネリスト、必修科目「〇〇演習」ゲストスピーカー など	登録日
--	-----

--	--	--	--	--