申請日　2025年9月30日

**振込口座等登録依頼書(支払先マスタ申請書)　【外部用】**

太枠内を入力後、依頼元である本学部署・教員に**電子ファイルで**ご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相手先コード | **ZA** |  |
| 区分　 | [ ] 　新規　　　　　　　　　　　　　　　　[ ] 　変更　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 郵便番号 | *
 |
| 住所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| ※通称名・芸名では登録できません。住民票などに記載されている本名で登録してください。 |
| 連絡先電話番号 |  |
|  | ※住所、振込口座情報等が間違っていた場合に連絡することがあります。必ず連絡のとれる番号を記入してください。(携帯等) |
| 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

**※振込口座は一人一口座に限ります。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 |  | 銀行 | 銀行コード |  |
| 支店名 |  | 店 | 支店コード |  |
| 預金種目　※いずれかを選択 | [ ] 　普通・総合　　　　　　　　[ ] 　当座 |
| 口座番号（7ケタ） 　　　 ※1 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義（本人に限る）　※2 |  |
| 備考 |  |

※１　ゆうちょ銀行の場合はゆうちょ銀行のウェブサイトにて、記号･番号から振込用の店名・預金種目・口座番号への変換を

ご確認の上、ご記入ください。

※２　アルファベット氏名の方は、銀行に登録されている口座名義のとおり記入してください。

（通帳、キャッシュカード、アプリケーションなどを参照）

●●●　お知らせいただいた氏名・その他の情報は、本学からの支払い以外には使用いたしません。　●●●

**＜申請部署使用欄＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請部署 | 担当者 |
|  |  |
| 支払内容　　※いずれかを選択してください。 |
| [ ] 　パートタイム職員給与支払[ ] 　TA/TF/SA/ＩＴ-A給与支払[ ] 　その他の支払 |

※下記項目を必ず記入のうえ、電子ファイルでご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 登録 |
|  |  |

　　　　　　　　　　**＜庶務部経理課使用欄＞**