起案番号

大学

別紙

 パートタイム職員契約内容

**基本情報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな氏　名 |  | 性別 |
|  | 男　・　女 |
| 住　所・連絡先 | 〒℡ |
| 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　　月　　　日　 |

**契約内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※**

|  |
| --- |
| 変更 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属学部・研究科名 | ※監督者の教員の所属学部（研究科）を記入 |  |
| 勤務場所 | 　　　　キャンパス　　　　　号館・棟　　　　　　室 |  |
| 区分　※別紙参照 |  | 単価 | 　　　　　　　　円 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日※各月の1日から末日まで | 新規　　・　　更新　　　回目※2003年4月1日以降就任者必須 |
| 出勤曜日 | 月　・　火　・　水　・　木　　・金　・　土　・　不定 |  |
| 勤務時間 |  |  |
| 休憩時間 | 　　　分　※所定労働時間が1日につき6時間以上の場合には、1時間の休憩を与えます。 |  |
| 所定労働時間　（一日及び一週間） | 時間　/１日　　　　　時間　/１週間　※1日7時間以内、週35時間以内（学生は28時間以内）とする。 |  |
| 所定労働日数　（一週間） | 　　　　　日 |  |
| 年間労働月数 | ヶ月 |  |
| 備　考 |  |
| 本法人での職歴（新規採用の場合のみ） | 今回の契約開始日より直前６カ月の間に本学院で勤務をしたことがある　　　　☐（ある）　　☐（ない）【職歴詳細】　○○年○月○日～　○○年○月○日　大学××部アルバイト勤務 |

　　　※変更欄：更新者で前回の契約内容から変更がある場合には、変更欄に○をつけてください

（以下人事部使用欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| コード |  | 雇用保険 |  |
| 備考 |  | 私学共済 |  |
| 兼務　　□　　　 | 給与係 | 扶　・　通　・　口 |

**2016.03改訂**