起案番号

大学

別紙

パートタイム職員契約内容

**基本情報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 |  | 性別 |
|  | 男　・　女 |
| 住　所・連絡先 | 〒  ℡ | |
| 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　　月　　　日 | |

**契約内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※**

|  |
| --- |
| 変更 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属学部・研究科名 | ※監督者の教員の所属学部（研究科）を記入 | | |  |
| 勤務場所 | キャンパス　　　　　号館・棟　　　　　　室 | | |  |
| 区分　※別紙参照 | A　・　B　・　C　・　D　・　E　・　F | 単価 | 円 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日  ※各月の1日から末日まで | 新規　　・　　更新　　　回目  ※2003年4月1日以降就任者必須 | | |
| 出勤曜日 | 月　・　火　・　水　・　木　　・金　・　土　・　不定 | | |  |
| 勤務時間 | ※9：00～17：00のように記入ください。 | | |  |
| 休憩時間 | 分　※所定労働時間が1日につき6時間以上の場合には、60分の休憩が必須です。 | | |  |
| 所定労働時間　（一日及び一週間） | 時間　/１日　　　　　時間　/１週間  ※休憩時間を除く。1日7時間以内、週35時間以内（学生は28時間以内）とする。 | | |  |
| 所定労働日数　（一週間） | 日 | | |  |
| 年間労働月数 | ヶ月 | | |  |
| 備　考 |  | | | |
| 本法人での職歴  （新規・継続いずれの場合も記入して下さい） | 今回の契約開始日より直前4年間の間に本学院で勤務をしたことがある　　☐（ある）　　☐（ない）  【職歴詳細】　○○年○月○日～　○○年○月○日　大学××部アルバイト勤務 | | | |

　　　※変更欄：更新者で前回の契約内容から変更がある場合には、変更欄に○をつけてください

（以下人事部使用欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| コード |  | 雇用保険 |  |
| 備考 |  | 私学共済 |  |
| 兼務　　□ | 給与係 | 扶　・　通　・　口 |

**2018.04改訂**