

年 月 日

青山学院大学
学部長／研究科長 殿

所属・職名

氏 名

印

出張変更（取消）届

先にご承認いただいた下記の出張につき、変更（取消）いたしましたので、ご報告いたします。

記

申請内容

(期間) 年 月 日 ～ 年 月 日

(行先)

(用件)

(予算)

変更内容（該当の事項に○を付し，2～4については変更後の内容を記入）

1. 取消

2. 期間変更 年 月 日 ～ 年 月 日

3. 行先変更

4. 予算変更

5. その他

変更（取消）理由

※休講を取り消す場合には、学部・大学院の授業は学務部教務課へ、
専門職大学院の授業は専門職大学院教務課へご連絡ください。

学部長	局 長	部 長	課 長	担 当

() 経コピー
() 教コピー
() F出
() F採