

**2017年度 後期  
国外出張の手続について  
(青山キャンパス)**

出張は、事前に所属長の了承及び学長の許可が必要となります。

出張の申請書類は、**出発の1カ月前まで**を目安にご提出していただくようお願いしております。

2017年度後期につきましては、**研究推進課への国外出張に関わる申請書類の提出期限**を下表の通りとさせていただきます、ご協力のほどお願い申し上げます。

なお、国外出張が決定し申請書類が整いましたら、提出期限にかかわらず、できるだけ早くご提出くださいますよう、併せてお願い申し上げます。

研究推進課への 申請書類 提出期限		出発日
9月25日(月)	16:00	～10月16日(月)
10月16日(月)	16:00	～10月30日(月)
10月30日(月)	16:00	～11月20日(月)
11月20日(月)	16:00	～12月11日(月)
12月11日(月)	16:00	～2018年1月15日(月)
2018年1月15日(月)	16:00	～2月28日(水)
2月28日(水)	16:00	～3月12日(月)
3月12日(月)	16:00	～3月31日(土)

**留意事項**

- 年末年始および春休み期間中に国外出張の予定がある場合は、上長が不在の時期があることが予想されるため、早めに申請書類を提出してください。
- 申請書類に不備がある場合は、上長に回付することができません。必要書類等が間にあわない場合は研究推進課（内線：12242）にご相談ください。
- 提出先が、研究推進課以外の国外出張の手続きについては、それぞれの提出先に提出期限等、お問合せください。
- 理工学部・社会情報学部・地球社会共生学部の先生方は、相模原事務部庶務課からの「2017年度後期国外出張手続きについて」に基づきご対応願います。
- 財源によって、年度末の出張申請書類の提出期限が、上記提出期限の前に設定される場合がございます。12月中頃に弊部よりご案内いたします、「年度末の出張処理手続きについて」をご参照ください。

以上