物品購入希望申請書

以下の点をご確認いただき申請いただきますよう、お願いいたします。

　□　研究・教育に直接必要な物品のみ申請できます。

　□　公私の区別がつきにくいもの、実用を超えた趣味・嗜好品と見做されるものは支出できません。

　□　教員研究費、教育活動費で購入した物品は、本学において行う研究教育のために使用されるものです。その点をご留意ください。

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 支出する予算 |  |
| 購入を希望する物品 | □椅子　　□机　　□保管庫・収納庫□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 見積書 | □あり（添付してご提出ください）□なし（製品の詳細がわかる資料を添付してご提出ください） |
| 購入希望個数 |  |
| 合計金額（税込） | 円 |
| 購入物品の設置場所 |  |
| 購入に伴い処分する物品（用品または備品） | □あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□なし |
| 購入を希望する理由（支出する予算が教育活動費の場合は教育、それ以外は研究との関連性、必要性を具体的に記入してください） |
| 購入を希望する製品を選んだ理由（機能面、コスト面、実用性等の観点で具体的に記入してください） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行の可否 | 　可　・　否 |  |  |  | 施設担当 | 経理担当 | 受付印 |
| 依頼書種類 | 調達 ・ 支払 |  |  |  |  |  |
| 備考 |