起案番号

別紙

パートタイム職員契約内容

**基本情報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 |  | |
|  | |
| 住　所 |  | 電話番号(携帯) |
|  |
| 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　　　月　　　　　　日 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 私学共済加入の適用基準該当の有無について | 有　・　無 | * 該当する場合、必ず本人に確認の上、 稟議書を作成してください。 |
| 雇用保険加入の適用基準該当の有無について | 有　・　無 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **契約内容** |  | | | **※** |
| 変更 |
| 所属部署名 | 内線： | | |  |
| キャンパス |  | | |  |
| 区分 |  | 単価 | 円 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 | 新規　　・　　更新　　　回目  ※2003年4月1日以降就任者必須 | | |
| 出勤曜日 |  | | |  |
| 勤務時間 | ※シフト勤務の場合は、以下の記入例のように勤務する全ての勤務時間を記載してください。  【記入例】9:00～18:30のうち7時間（9:00～17:00、10:00～18:00、10:30～18:30） | | |  |
| 休憩時間 | 分 | | |  |
| 所定労働時間　（一日および一週間） | 時間　/１日　　　時間　/１週間 | | |  |
| 所定労働日数　（一週間） | 日 | | |  |
| 年間労働月数 | カ月 | | |  |
| 備　考 |  | | | |
| 本法人での職歴  （新規採用の場合のみ） | 今回の契約開始日より直前６カ月の間に本法人で勤務をしたことがある　　　□（ある場合チェック）  【職歴詳細】　○○年○月○日～　○○年○月○日　××部アルバイト勤務 | | | |

　　　※変更欄：更新者で前回の契約内容から変更がある場合には、変更欄に○をつけてください。

（以下人事部使用欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| コード |  | 雇用保険 |  |
| 備考 |  | 私学共済 |  |
| 兼務　　□ | 給与係 | 扶　・　通　・　口 |