報酬・謝礼支払申請書

所　属：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者：

1. 予算：
2. 支給対象者：　　　　　　　　　　　　　　　　支給対象者の所属：

支給対象者区分（身分または役職）

身分（役職）を記入のうえ、（A）～（F）に○をつけてください。

「その他これらに準ずる者」として判断した場合は、その区分を適用する理由を別紙にてご提出ください。依頼する分野における職歴、経歴、経験年数等に基づき具体的に記入してください（書式は自由です）。

1. 著名な研究者等（例：ノーベル賞受賞者）
2. 教授、民間企業の会長・社長・役員・部長級その他これらに準ずる者
3. 准教授、教諭、民間企業の課長級その他これらに準ずる者
4. 助教、非常勤教員、民間企業の課長代理・係長・主任級その他これらに準ずる者
5. 大学院生
6. 学生、生徒等
7. 日程：　　　　　　　　　　　　　　時間：　　　　分・時間　　　　場所：

（〇をつけてください）

1. 内容（具体的に）：

報酬・謝礼区分：（A）～（M）に○をつけてください。

1. 講演料（対象者に○をつけてください：　　学生／生徒等　・　研究者／教職員　　）
2. 奏楽謝礼
3. 原稿執筆の報酬
4. スポーツ・知識等の教授、指導料（対象者に○をつけてください：学生／生徒等　・　研究者／教職員　）
5. 研究会参加、調査などの助言
6. 調査協力謝礼
7. 翻訳料
8. 校正料
9. テープ起こし
10. 通訳謝礼
11. 研究補助業務に係る謝礼　※別紙「研究補助業務詳細」を併せてご提出ください。
12. 医師及び看護師への謝礼
13. 学位論文審査への謝礼
14. 支給金額　※④の報酬・謝礼区分が（A）（B）（C）（D）（G）（H）（J）の場合は、謝礼の金額に消費税を加算し

源泉徴収税額を控除した金額が差引支給額となります。

謝礼：　　　　　　　　円（消費税抜き）

交通費（原則としてIC料金）：　　　　　　　　円　経路（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

宿泊費：　　　　　　　　円

2022年4月1日修正