

青山学院大学総合プロジェクト研究所 2024 年度外部資金プロジェクト募集要項

青山学院大学総合プロジェクト研究所規則のプロジェクト研究所の目的「プロジェクト研究所は、統合研究機構が策定する全学的な研究推進に係る方針に基づいて、青山学院大学として重点的に取り組むべき個性ある研究を遂行するために設置する研究プロジェクトの推進及び支援を行うことを目的とする」に基づき、その目的達成のための事業として、学外からの研究資金等による「外部資金プロジェクト」の募集を行います。

1. 研究プロジェクトの要件

- ①本学として重点的に取り組むべき個性ある研究であること。
- ②研究内容に独自性があり、学会及び社会に大きな貢献を与える可能性のあるもの。
- ③外部資金獲得見込みのあるもの。ただし、プロジェクト採択決定時期までに、外部資金獲得が決定していることを原則とする。

2. 研究期間

当該プロジェクトを遂行するために必要な外部資金を有する期間（ただし、最長 5 年）とします。また、顕著な成果を上げていると総合プロジェクト研究所長（以下「所長」）が認める場合は、総合プロジェクト研究所運営委員会（以下、「運営委員会」）及び統合研究機構会議（以下、「機構会議」）の審議を経て、当該プロジェクトを遂行するために必要な外部資金が配分される期間に限り、研究期間を延長することができます。

なお、研究期間の定めのない指定寄付金の場合は最長 3 年とし、継続する場合には、継続時に新規の外部資金（寄付金を含む）を必要とします。

3. 外部資金の要件

- ①「主たる」外部資金は、プロジェクトリーダーが代表者である予算に限る。
 - ②資金総額が 150 万円（直接経費）×研究期間（年）以上
- ※資金総額について、複数の外部資金を合算して 150 万円とすることは不可。

（例 1）科学研究費を外部資金とする場合

基盤 C、挑戦的萌芽研究など期間総額 500 万円以下のものなど、基盤 C 相当以下の予算を合算し、年総額 150 万円（直接経費）とすることは不可。また、分担金は対象外。

（例 2）指定寄付を外部資金とする場合

寄付額 1 件 150 万円以下の指定寄付を複数件合算し年総額 150 万（直接経費）とすることは不可。

(例3) その他

プロジェクトリーダーの主たる外部資金に、関連する研究であることを条件に、プロジェクトリーダー以外の資金（科研費の分担金を含む）を追加することができます。

③外部資金元とプロジェクトの活動内容の整合性が取れていること。

なお、プロジェクト研究所の原資としてその外部資金が妥当であるか運営委員会で審議されます。

4. プロジェクト構成員

①プロジェクトリーダー（1名）

本学専任教員（有期契約教員を除く）に限り、プロジェクトの終了まで責任が持てる者としてします。プロジェクトリーダーを交代する場合には、新たにプロジェクトリーダーになる者が、外部資金要件を満たした上で、前年度1年以上にわたって、若しくはプロジェクト設置時から当該プロジェクトメンバーであった者に限ります。

②プロジェクト構成員

1. 原則として、外部資金プロジェクトの構成員については、原資となる外部資金を管理している研究組織のルールを準用します。

2. 1に該当しない者、また、外部資金の研究組織にプロジェクト構成員に関する定めがない者をプロジェクト構成員とするとき、運営委員会での審議により必要性が認められた場合に、これを承認します。プロジェクト構成員の受入期間は、研究所継続期間以内とします。

3. 1又は2の者を客員・特別研究員として受け入れるとき、運営委員会での審議により必要性が認められた場合に、これを承認します。

なおこの場合、2のプロジェクト構成員とする審議を兼ねます。

4. 本学専任教員をプロジェクト構成員とするとき、運営委員会での審議により必要性が認められた場合に、これを承認します。

※プロジェクト構成員、客員・特別研究員の受入手続きについては、文末の参考資料「総合プロジェクト研究所 プロジェクト構成員手続きフロー」をご確認ください。提出書類は、研究者向け情報ウェブサイト (<http://rs.aoyama.ac.jp/sopro/index.html>) よりダウンロードしてください。

5. 申請方法

以下のとおり、申請手続きをお願いいたします。必ずプロジェクトリーダーが手続きをしてください。

■提出書類：

①「青山学院大学総合プロジェクト研究所 2024年度外部資金プロジェクト設置申請書」

研究者向け情報ウェブサイト (<http://rs.aoyama.ac.jp/sopro/index.html>) よりダウンロードし、必要事項を入力後、下記宛先まで送信してください。件名は、「2024年度総合プロジェクト研究所設置申請書」としてください。

②外部資金を確保していることを証明する書類

所定様式はありません。外部資金提供組織の代表者名とその者の押印、資金額、提供期間、資金提供対象者の学部・学科・身分が明記された書類をご提出ください。

■提出先：プロジェクトリーダーが所属するキャンパスの研究推進課にメールにてご提出ください。

青山キャンパス：研究推進部研究推進課 agu-tkk@aoyamagakuin.jp

相模原キャンパス：相模原事務部研究推進課 kenkyuusienu@aoyamagakuin.jp

■受付期間：2024年3月1日（金）から随時受付

6. 選定方法

運営委員会の審議を経て所長が決定し、機構会議及び研究推進本部会議に報告されます。審査結果については、所長よりプロジェクトリーダーへ書面で通知します。

7. 研究所の設置について

外部資金プロジェクトは、当該プロジェクトを示すものとして、研究所の呼称を使用することができ、プロジェクトリーダーは所長の呼称を使用することができます。

外部資金プロジェクトで受け入れた間接経費が含まれる外部資金については、間接経費の1/2相当額を「共通研究経費」として、1/4相当額を「運営支援費」として各プロジェクト研究所に予算付与します。

なお、間接経費の発生しない外部資金（指定寄付、助成金等）を研究所の資金としている場合、共通研究経費と運営支援費は付与されません。

8. 注意事項

①研究経過報告書及び研究終了報告書の提出

プロジェクトリーダーは、当年度の研究プロジェクトにおける研究活動の進捗及びその成果について所定の研究経過報告書を所長に提出しなければなりません。その報告に基づいて運営委員会はその研究成果について評価を行います。また、研究期間の最終年度には、研究経過報告書に併せて研究終了報告書を所長に提出しなければなりません。

② 「AGU RESEARCH REPORT（青山学院大学の研究報告）」へ研究成果の寄稿及び広報活動への参加

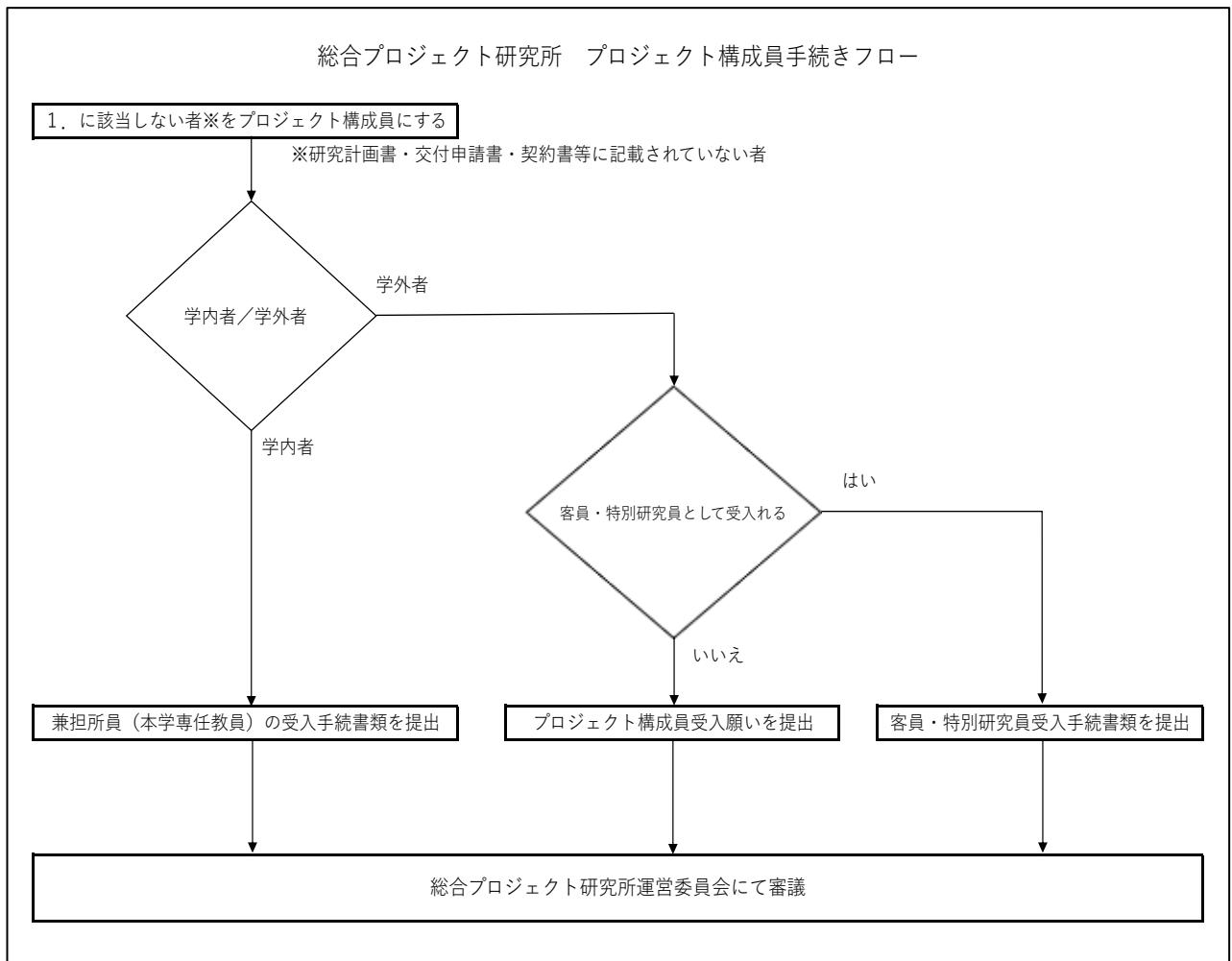
プロジェクトリーダーには、年1回発行の「AGU RESEARCH REPORT（青山学院大学の研究報告）」に研究成果の寄稿をお願いします。（A4サイズ 1/2 ページ程度）また、総合プロジェクト研究所の広報活動等にご協力をお願いします。

③その他

プロジェクト主催による国際会議、研究会等に関して、会場の設営・受付等の支援は出来かねますので、ご容赦のほどお願いいたします。また、プロジェクト専用の部屋につきましても、ご用意はできませんので、ご了解くださいますようお願いいたします。

以上

<参考資料> 「4. プロジェクト構成員」補足資料



<問い合わせ先>

青山キャンパス：研究推進部研究推進課

E-mail : agu-tkk@aoyamagakuin.jp

TEL : 03-3409-7472 または 内線 : 12032

相模原キャンパス：相模原事務部研究推進課

E-mail : kenkyuusienu@aoyamagakuin.jp

TEL : 042-759-6056 または 内線 : 42091