

総合プロジェクト研究所 2026年度外部資金プロジェクト募集要項

この度、以下のとおり2026年度総合プロジェクト研究所 外部資金プロジェクトの募集を行います。

1 目的

総合プロジェクト研究所は、統合研究機構が策定する全学的な研究推進に係る方針に基づいて、本学として重点的に取り組むべき個性ある研究を遂行するために設置する研究プロジェクトの推進及び支援を行うことを目的とします。

2 各種要件等

2.1 研究プロジェクトの要件

- ① 本学として重点的に取り組むべき個性ある研究であること
- ② 研究内容に独自性があり、学会及び社会に大きな貢献を与える可能性のあるもの

2.2 プロジェクトリーダーの要件

本学専任教員かつプロジェクト終了まで責任が持てる者

※プロジェクトリーダーを交代する場合には、新たにプロジェクトリーダーになる者が、外部資金要件を満たした上で、前年度1年以上にわたって、若しくはプロジェクト設置時から当該研究所メンバーであった者に限ります。

2.3 外部資金の要件

以下のすべてに該当する予算であること。

- ① 本学が管理する外部資金である。
- ② プロジェクト申請時に獲得が確定している外部資金である。
- ③ 「主たる」外部資金はプロジェクトリーダーが代表者の予算である。
- ④ 資金総額が150万円（直接経費）×研究期間（年）以上である。※
- ⑤ 外部資金元とプロジェクトの活動内容の整合性が取れていること。

【複数の外部資金を合算する場合の注意事項※】

※ 複数の外部資金を合算して資金総額150万円とはすることは不可

例) 科研費基盤C等、期間総額500万円以下のものを合算し、年総額150万円（直接経費）とはすることは不可。

例) 寄付額1件150万円未満の指定寄付金を複数件合算し、年総額150万円（直接経費）とはすることは不可。

※ なお、プロジェクトリーダーの主たる外部資金に関連する研究であることを条件に、プロジェクトリーダー以外の資金（科研費分担金含む）を追加することが可能。

3 研究期間

当該プロジェクトを遂行するために必要な外部資金を有する期間（ただし、最長 5 年）とします。なお、研究期間の定めのない指定寄付金を主たる外部資金とする場合は最長 3 年とし、継続する場合には、継続申請時に新規の外部資金（寄付金を含む）を必要とします。

※ 頗著な成果を上げていると総合プロジェクト研究所所長が認める場合は、総合プロジェクト研究所運営委員会の審議を経て、当該プロジェクトを遂行するために必要な外部資金が配分される期間に限り、研究期間を延長することができます。

4 研究所メンバー

4.1 研究所メンバーの受入

研究所メンバーは、原則として、原資となる外部資金の研究組織のルールを準用します。ただし、原資となる外部資金に研究組織の定めがない場合、又は原資となる外部資金の研究組織以外の者を研究所のメンバーとする場合は、各種会議体での承認を以て、以下のとおり、メンバーを受入れることが可能です。

詳細は、研究所メンバー手続きフロー及び客員・特別研究員受入手続きについて をご参照ください。

研究所メンバー種別	対象者	任期	付議会議体
兼担所員	本学専任教員	研究所継続期間以内	運営委員会
プロジェクト構成員	本学専任教員以外	研究所継続期間以内	運営委員会
客員研究員	本学専任教員以外	単年度かつ 1 年間	運営委員会及び 学部長会
特別研究員	本学専任教員以外	単年度かつ 1 年間	運営委員会及び 学部長会

4.2 受入書類

研究者向け情報 WEB よりダウンロードください。

5 支援概要

5.1 呼称

外部資金プロジェクトは、当該プロジェクトを示すものとして、研究所の呼称を使用することができます。また、プロジェクトリーダーは、所長の呼称を使用することができます。

5.2 予算付与

研究所には、以下の2種類の予算が付与されます。※

	共通研究経費	運営支援費
予算付与額	間接経費の50%相当額	間接経費の25%相当額
使用基準	共通研究経費使用基準	青山学院大学教員研究費規則

※ 間接経費が発生しない外部資金（指定寄付金・助成金等）を研究所の設置資金とする場合は、上記予算は付与されません。

※ 共通研究経費使用基準は、総合プロジェクト研究所事務手続き案内をご確認ください。

6 プロジェクト設置申請方法

外部資金プロジェクトの設置を希望される方は、書類を作成の上、<9 問い合わせ先/申請先までご提出ください。本申請は、必ずプロジェクトリーダーがお手続きください。

■ 受付期間：2026年3月2日（月）から隨時受付

■ 件名：2026年度 総合プロジェクト研究所 設置申請

■ 提出書類ダウンロード：

研究者向け情報 WEB <http://rs.aoyama.ac.jp/sopro/index.html>

■ 提出書類：

・設置申請書（必須）

・外部資金の獲得を証明する書類※（必須）

・研究所メンバー受入書類（希望者のみ）

【外部資金の獲得を証明する書類の提出について※】

外部資金を獲得したことが客観的に証明できる書類が必要となります。以下をご確認の上、該当の書類をご提出ください。

・受託/共同研究の場合：契約書及び受託/共同研究申請書

・科学研究費の場合：交付申請書

・指定寄付金の場合：寄付金申込書

・上記以外：外部資金提供組織の代表者名、資金額、提供期間、資金提供対象者の学部・学科・身分が明記された書類

7 審査方法

運営委員会の審議を経て、所長が決定します。
審議結果は、所長より、プロジェクトリーダーへ書面で通知します。

8 注意事項

8.1 研究経過報告書及び研究終了報告書の提出について

プロジェクトリーダーは、当該年度の研究プロジェクトの研究活動の進捗及びその成果について、所定の研究経過報告書を所長に提出しなければなりません。その報告に基づき、運営委員会は、その研究成果の評価を行います。また、研究期間の最終年度には、研究経過報告書と併せて、研究終了報告書を提出しなければなりません。

8.2 「AGU RESEARCH REPORT」への研究成果の公表及び広報活動への参加

プロジェクトリーダーは、年1回発行の「AGU RESEARCH REPORT」に研究成果の寄稿をお願いします。また、総合プロジェクト研究所の広報活動等にご協力をお願いします。

8.3 研究会等のサポート及びプロジェクト専用の部屋の提供について

プロジェクト主催の国際会議、研究会等について、会場設営等の支援は出来かねますので、ご容赦の程お願いいたします。また、プロジェクト専用の部屋についても、ご用意はできません。

9 問い合わせ先/申請先

- 青山キャンパス 研究推進部 研究推進課
内線：12031・12032
外線：03-3409-7472
E-mail：agu-tkk@aoyamagakuin.jp
- 相模原キャンパス 相模原事務部 研究推進課
内線：42091
外線：042-759-6056
E-mail：kenkyuusienu@aoyamagakuin.jp

以上